



Groupe Cogeser



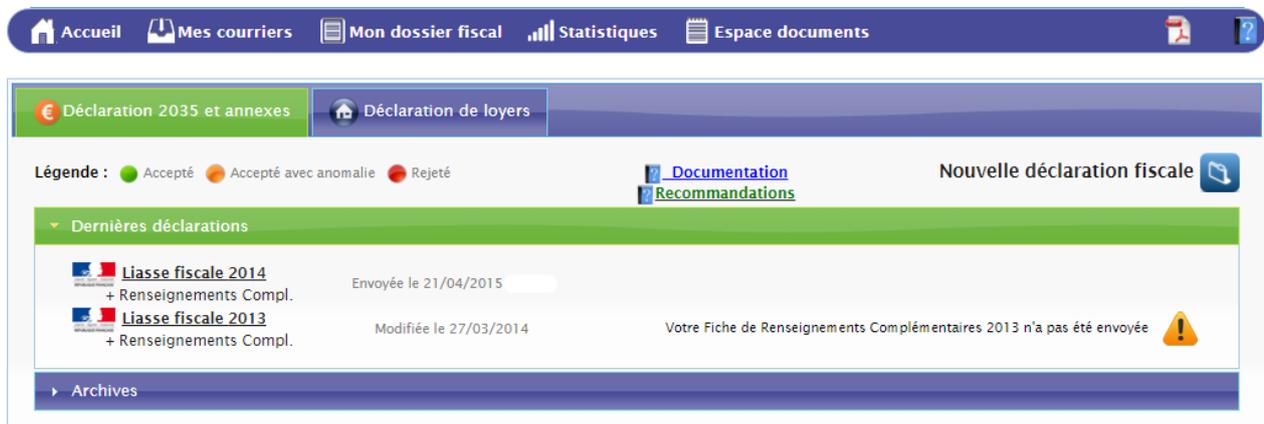
Saisie de la liasse
fiscale en ligne



Application : Saisie de la liasse fiscale
Objet : Procédure

1° - Saisir en ligne

Cliquez sur Mon dossier fiscal, puis sur **Saisir en ligne**



Accueil Mes courriers Mon dossier fiscal Statistiques Espace documents

€ Déclaration 2035 et annexes Déclaration de loyers

Légende : ● Accepté ● Accepté avec anomalie ● Rejeté

[Documentation](#) [Recommandations](#) Nouvelle déclaration fiscale

Dernières déclarations

- Liasse fiscale 2014** + Renseignements Compl. Envoyée le 21/04/2015
- Liasse fiscale 2013** + Renseignements Compl. Modifiée le 27/03/2014

⚠ Votre Fiche de Renseignements Complémentaires 2013 n'a pas été envoyée

Archives

Cliquer sur Nouvelle déclaration fiscale

Nouvelle déclaration fiscale

✕

Veillez sélectionner l'année fiscale à saisir

Exercice :

Valider

Saisir l'année fiscale sur **4 caractères**, puis valider en cliquant sur le bouton

Valider

- Si vous n'avez jamais saisi de liasse fiscale, l'ensemble des rubriques des données d'identification doit être rempli de manière précise et détaillée afin d'éviter un rejet.
- Si vous avez déjà saisi une liasse fiscale, les données peuvent être reprises de la liasse de l'année précédente :

✕

Informations en provenance de votre liasse fiscale précédente

Siret : ██████████

Activité : 8690D

Profession : INFIRMIER

Dénomination : ██████████

Adresse Professionnelle : ADRESSE PORFESSIONNELLE" FFR"
COMPLEMENT
31000 TOULOUSE

Souhaitez-vous récupérer ces informations ?

Noter les dates de début et de fin d'exercice :

INFORMATION FISCALE

Date de début de l'exercice :  Déclaration provisoire

Date de fin de l'exercice :

Durée de l'exercice :

Cession / cessation d'activité ou Décès de l'exploitant :

Déclaration rectificative :

Cliquer sur

Si vous devez remplir d'autres formulaires que la 2035 (ex. CVAE) il faut cliquer sur le Bouton

Ajouter des cerfas à votre déclaration

Cerfas et Annexes supplémentaires :

Si vos recettes nettes + gains divers excèdent 152 500 € HT, vous devez remplir l'annexe n° 2035 E.
 - Jusqu'au 20 mars 2015, vous étiez dans l'obligation d'envoyer en plus, la déclaration 1330-CVAE.
 - A partir du 20 mars 2015, vous êtes dispensé d'envoyer la déclaration 1330-CVAE si vous complétez le
 Si vous devez souscrire la 1330-CVAE pour la 1ère fois, prévenez votre SIE avant de télétransmettre votre

2035 E (si CA > 152 500 € HT)

1330-CVAE (si CA > 152 500 € HT)

Saisie de la 2035 : Cliquer sur le lien  [Saisie 2035](#)

Accueil Mes courriers Mon dossier fiscal Statistiques Espace documents

Saisie du dossier fiscal

ROBERT
INFIRMIER

Exercice 2015

Identification

 Liasse fiscale
 Tableaux OG

 Saisie 2035
 Saisie Tableaux OG

(ex : annexe libre, formulaire ZFU, déclaration n° 1330 CVAE ...)

Les documents non dématérialisables doivent être adressés à votre SIE au format papier.

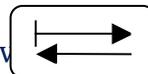
L'ensemble des rubriques doit être rempli de manière précise et détaillée afin d'éviter un rejet au portail de la DgFip.

A la fin de votre saisie, cliquez sur le bouton pour valider et envoyer la liasse à l'Association et à la DGI. Assurez-vous d'avoir renseigné tous les formulaires.

Saisissez en suivant les différents formulaires :

- La liasse 2035,
- Les Cerfas supplémentaires (sélectionnés sur la page identification),
- Les renseignements complémentaires.

Pour vous déplacer d'une zone à l'autre, veuillez utiliser la touche "tabulation de votre clavier"



La validation de la zone saisie se fait par la touche "tabulation".

Vous avez la possibilité de mettre en surbrillance sur chaque page les champs à compléter

1) Saisie 2035 :

Cochez si vous souhaitez mettre les champs à compléter en surbrillance

[Imprimer](#)

[Page suivante >>>](#)

Accès direct : 2035

Quitter et terminer ultérieurement

REVENUS NON COMMERCIAUX ET ASSIMILÉS RÉGIME DE LA DÉCLARATION CONTRÔLÉE

N° 2035 - (2015)

Adresse du service où cette déclaration doit être déposée

Identification du destinataire

Adresse du déclarant (Quand celle-ci est différente de l'adresse du destinataire)

DECLARANT n° siret : [] N° de téléphone : []

Indiquez ci-contre les éventuelles modifications intervenues (ancienne adresse en cas de changement au 1er janvier précédent, rectification des informations préidentifiées sur la déclaration, etc...) :

Adresse des cabinets secondaires :

Adresse du domicile du déclarant :

Nature de l'activité : INFIRMIER Date de début d'exercice de la profession : []/[]/[]

SI VOUS ÊTES MEMBRE d'une société ou d'un groupement exerçant une activité libérale et non soumise à l'impôt sur les sociétés - d'une société civile de moyens

Dénomination et adresse du groupement, de la société :

Erreurs Détectées

1- La date de début d'activité doit être renseignée.
 2- Le bénéfice ou le déficit doit être renseigné.
 3- Absence du lieu de la déclaration.
 4- Absence de la date de la déclaration.

Les anomalies détectées sont signalées en ROUGE

La zone sur laquelle se trouve le curseur s'affiche en rose

2) Saisie 2035 Suite page 1 :

Si une liasse a déjà été télé-déclarée l'année précédente, il vous est proposé de récupérer les informations du tableau des immobilisations, **il vous appartient de les vérifier et de les compléter.**

REVENUS 2015

 N° 2035 SUITE
(2015)

Si ce formulaire est déposé sans informations chiffrées, cocher la

 case Néant ci-contre :
RÉGIME DE LA DÉCLARATION CONTRÔLÉE

NOM ET PRÉNOMS ou DÉNOMINATION : ATHENOUX N° SIRET 42474219500029

SERVICES ASSURES par vous de façon régulière et rémunérés par des salaires :

Désignation des employeurs

 NOM

 NOM

 Montant total des salaires nets perçus

PERSONNEL SALARIÉ (A)

Nombre total des salariés : dont handicapés : dont apprentis : Société civile de moyens :

- des salariés :

Montant brut des salaires (extrait de la déclaration DADS 1) : quote-part vous incombant - des salaires nets :

I - IMMOBILISATIONS ET AMORTISSEMENTS (B)

Nature des immobilisations (ou éléments décomposés)	Date d'acquisition ou de mise en service 1	Prix total payé T.V.A. comprise 2	Montant de la T.V.A. déduite 3	Base amortissable col 2 - col 3 4	Mode et taux d'amortissement* 5	Montant des amortissements	
						antérieurs 6	de l'année 7
1 <input checked="" type="checkbox"/>	jj/mm/aaaa				▼		
2 <input checked="" type="checkbox"/>	jj/mm/aaaa				▼		
<input type="button" value="(+ Ajouter une ligne"/>		Totaux					

Fraction d'amortissement revenant à l'associé d'une société civile de moyens

Total général : A
Véhicules inscrits au registre des immobilisations : utilisation du barème forfaitaire B
Dotations nettes de l'année à reporter ligne CH de l'annexe 2035B (A-B)

* Mode d'amortissement : indiquer "L" pour les amortissements linéaires, "D" pour les amortissements dégressifs, E pour les amortissements exceptionnels.

Les totaux (zones grisées) sont calculés automatiquement à la tabulation de la zone.

3) Saisie 2035 Suite page 2 :

REVENUS 2015

N° 2035 SUITE
(2015)
Si ce formulaire est déposé sans
informations chiffrées, cocher la
case Néant ci-contre :

RÉGIME DE LA DÉCLARATION CONTRÔLÉE	
NOM ET PRÉNOMS ou DÉNOMINATION : ATHENOUX	N° SIRET 42474219500029

II - DÉTERMINATION DES PLUS ET MOINS-VALUES (C)								
Nature des immobilisations cédées	Date d'acquisition	Date de cession	Valeur d'origine	Amortissements	Valeur résiduelle	Prix de cession	Plus ou moins-values	
							1	2
1 <input type="checkbox"/>	jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa						
(+) Ajouter une ligne							Plus ou moins-value nette à court terme (à reporter ligne CB ou CK de l'annexe 2035 B)	

Vous optez pour l'étalement de la plus-value à court terme : montant pour lequel l'imposition est différée (C)			Plus-value nette à long terme imposable (à reporter page 1 de la déclaration 2035)		
Plus-values à court terme exonérées (C)			Plus-values nettes à long terme exonérées (C) (à reporter page 1 de la déclaration 2035)		
Article 151 septies du CGI		Article 238 quinquies du CGI		Article 151 septies du CGI	
Article 151 septies A du CGI				Article 151 septies A du CGI	
				Article 151 septies B du CGI	

III - RÉPARTITION DES RÉSULTATS ENTRE LES ASSOCIÉS (tableau réservé aux sociétés) (D)					
Nom, Prénom, domicile des associés	Parts dans les résultats en %	Répartition du résultat fiscal			de la plus-value nette à long terme
		Quote-part du résultat	Charges professionnelles individuelles	Montant net	
<input type="checkbox"/> NOM					
ADRESSE LIGNE 1					
C.P. VILLE					
<input type="checkbox"/> NOM					
ADRESSE LIGNE 1					
C.P. VILLE					
(+) Ajouter un associé		Totaux généraux			

La valeur résiduelle du bien cédé est calculée ainsi que les totaux du tableau de répartition des associés.

4) Saisie 2035 A :

REVENUS 2015										
COMPTE DE RESULTAT FISCAL										
Si ce formulaire est déposé sans informations chiffrées, cocher la case Néant ci-contre : <input type="checkbox"/>										
Ne porter qu'une somme par ligne (ne pas porter les centimes)										
1 NOM ET PRÉNOMS OU DÉNOMINATION [REDACTED]										
ACTIVITÉ nature (1) : INFIRMIER						Code activité pour les praticiens médicaux [dropdown]				
N° SIRET [REDACTED]				si exercice en société (2) AV <input type="checkbox"/>		Nombre d'associés AS [input]				
Résultat déterminé (2) d'après les règles «recettes-dépenses» AK <input type="checkbox"/> d'après les règles «créances-dettes» AL <input type="checkbox"/>										
Comptabilité tenue (2) : Hors taxe CV <input type="checkbox"/> Taxe incluse CW <input type="checkbox"/> Non assujetti à la TVA AT <input type="checkbox"/>										
Si vous êtes adhérent d'une association agréée (2) AM <input checked="" type="checkbox"/>			Année d'adhésion AN [REDACTED]		Nombre de salariés AP [input]		Salaires nets perçus AR [input]			
Montant des immobilisations (report du total des bases amortissables hors TVA déductible de la col. 4 du tableau I de la déclaration n° 2035) DA [REDACTED]										
R E C E T T E S	1	Recettes encaissées y compris les remboursements de frais				AA	[input]			
	2	Débours payés pour le compte des clients				AB	[input]			
	3	A déduire Honoraires rétrocedés (dont suppléments rétrocedés : [input])				AC	[input]			
	4	Montant net des recettes				AD	[input]			
	5	Produits financiers				AE	[input]			
	6	Gains divers (à détailler en extension 1)				AF	[input]			
	7	TOTAL (lignes 4 à 6)				AG	[input]			
D E P E N S E S	8	Achats				BA	[input]			
	9	Frais de personnel Salaires nets et avantages en nature				BB	[input]			
	10	Charges sociales sur salaires (parts patronale et ouvrière)				BC	[input]			
	11	Taxe sur la valeur ajoutée				BD	[input]			
	12	Impôts et taxes Contribution économique territoriale				JY	[input]			
	13	Autres impôts				BS	[input]			
	14	Contribution sociale généralisée déductible				BV	[input]			
	15	Loyer et charges locatives				BF	[input]			
	16	Location de matériel et de mobilier - dont redevances de collaboration				BW	[input]			
	17	Entretien et réparations				TOTAL : travaux, fournitures et services extérieurs				
	18	Personnel intérimaire								
	19	Petit outillage								
	20	Chauffage, eau, gaz, électricité								
	21	Honoraires ne constituant pas des rétrocessions				TOTAL : transports et déplacements				
	22	Primes d'assurances								
	23	Frais de véhicules (cochez la case si évaluation forfaitaire <input type="checkbox"/>)				TOTAL : frais divers				
24	Autres frais de déplacements (voyages...)									
25	Charges sociales personnelles : dont obligatoires		BT	[input]	dont facultatives		BU	[input]	BK	[input]
26	Frais de réception, de représentation et de congrès									
27	Fournitures de bureau, frais de documentation, de correspondance et de téléphone									
28	Frais d'actes et de contentieux									

ANNEXE A LA DECLARATION N° 2035 2035A - Extension 1

2- RECETTES		Quitter
Gains divers		
Libellé	Montant	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Attention : Pensez à compléter le détail des postes :

- Gains divers et/ou Autres frais divers de gestion, sur la **2035A**
- Pertes diverses et/ou Divers à réintégrer, sur la **2035B**

5) Saisie 2035 B :

REVENUS 2015											
COMPTÉ DE RESULTAT FISCAL											
Si ce formulaire est déposé sans informations chiffrées, cocher la case Néant ci-contre : <input type="checkbox"/>											
Ne porter qu'une somme par ligne (ne pas porter les centimes)											
NOM ET PRÉNOMS OU DÉNOMINATION		ATHENOUX									
N° SIRET		42474219500029									
D E T E R M I N A T I O N D U R É S U L T A T	4	34 Excédent (ligne 7 - ligne 33)								CA	<input type="text"/>
		35 Plus-values à court terme								CB	<input type="text"/>
		36 Divers à réintégrer (à détailler en extension 1)								CC	<input type="text"/>
		37 Bénéfice Sté civile de moyens								CD	<input type="text"/>
		38 TOTAL (lignes 34 à 37)								CE	<input type="text"/>
		39 Insuffisance (ligne 33 - ligne 7)								CF	<input type="text"/>
		40 Frais d'établissement								CG	<input type="text"/>
		41 Dotation aux amortissements								CH	<input type="text"/>
		42 Moins-values à court terme								CK	<input type="text"/>
		Divers à déduire	dont exonération sur le bénéfice « zone franche urbaine »	CS	<input type="text"/>	dont exonération sur le bénéfice « pôle de compétitivité »	AX	<input type="text"/>	CL	<input type="text"/>	
			dont exonération sur le bénéfice « entreprise nouvelle »	AW	<input type="text"/>	dont abondement sur l'épargne salariale	CT	<input type="text"/>			
			dont exonération « jeunes entreprises innovantes »	CU	<input type="text"/>	dont abattement sur le bénéfice « jeunes artistes »	CO	<input type="text"/>			
			dont exonération médecins « zones déficitaires en offre de soins »	CI	<input type="text"/>	dont déductions « médecins conventionnés de secteur I »	CQ	<input type="text"/>			
		44 Déficit Sté civile de moyens								CM	<input type="text"/>
		45 TOTAL (lignes 39 à 44)								CN	<input type="text"/>
	46 Bénéfice (ligne 38 - ligne 45)								CP	<input type="text"/>	
	47 Déficit (ligne 45 - ligne 38)								CR	<input type="text"/>	
5	Taxe sur la valeur ajoutée	Montant de la TVA afférente aux recettes brutes :							CX	<input type="text"/>	
		Montant de la TVA afférente aux achats (biens et services autres qu'immobilisations) :							CY	<input type="text"/>	
		- dont montant de la TVA afférente aux honoraires rétrocedés :							CZ	<input type="text"/>	
6	Contribution économique territoriale	Recettes provenant d'activités exonérées à titre permanent :							AU	<input type="text"/>	
7	Barèmes kilométriques (évaluation forfaitaire des frais de transport : autos et/ou motos)										
(1) Type : T (véhicule de tourisme) ; M (moto) ; V (vélomoteur, scooter) ; (2) mettre une croix dans la colonne ; (3) indiquer : super, diesel, super sans plomb, GPL.											
Désignation des véhicules :		Puissance fiscale	Barème BNC (2)	Barème Bic		Kilométrage professionnel	Indemnités kilométriques déductibles	Amortissements pratiqués à réintégrer (si véhicules inscrits au registre des immobilisations)			
Modèle (s)	Type (1)			Type de carburant (3)							
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Barème kilométrique :

Si une liasse a déjà été télé-déclarée l'année précédente, il vous est proposé de récupérer les informations concernant le ou les véhicule(s). **Il vous appartient de les vérifier, de les compléter ou de les modifier.**

Une aide au calcul des frais de véhicules vous est proposée après avoir saisi le type, la puissance et le coefficient (sauf pour les formes juridiques de type société en raison du calcul particulier des frais forfaitaires de véhicules).

Aide au calcul des frais de transport barème BNC

Les informations ainsi que les résultats présentés ci-après le sont à titre indicatif.

Votre véhicule : PEUGEOT (vélomoteur ou scooter)

Sa puissance : 5

Veillez indiquer le kilométrage professionnel parcouru :

Le montant des indemnités kilométriques
déductibles est de :

3430 €

Formule utilisée $d * 0.134$
où d est la distance parcourue

Cliquez ici pour récupérer les informations saisies dans le tableau des Barèmes kilométriques

Récupérer le résultat de la simulation

8

Vous pouvez, à tout moment de votre saisie, quitter et sauvegarder les informations en cliquant sur le bouton

**Quitter et
terminer ultérieurement**

Lorsque vous aurez confirmé la validation et l'envoi de votre déclaration 2035 et ses annexes, elles seront transmises directement à votre Association.

Nous vous conseillons de consulter régulièrement l'état d'avancement de votre envoi (vous recevrez des accusés de réception de votre Association).

Au fur et à mesure de l'avancement de votre envoi, vérifiez le rond de couleur qui s'affiche.

2° - Déposer un fichier edi

Vous avez la possibilité d'adresser votre déclaration, si c'est un fichier edi, sur cet espace extranet :

TELETRANSMISSION EN LIAISON AVEC VOTRE LOGICIEL DE COMPTABILITE

Si votre logiciel de comptabilité vous permet de générer des fichiers à la norme EDI, vous pouvez les déposer dans votre Extranet pour les envoyer directement. Pour consulter la liste des logiciels référencés, [cliquez ici](#).

Sur cet espace, vous déposez le fichier EDITDFC de votre dossier fiscal (issu de votre logiciel de comptabilité) pour le transmettre à votre AGA. Vous ne pouvez pas consulter le contenu de votre fichier sur l'extranet. Si vous désirez modifier votre déclaration n° 2035 ou le contenu des renseignements complémentaires, vous devez générer un nouveau fichier EDITDFC à partir de votre logiciel comptable et venir le déposer ici, comme précédemment (Parcourir - allez chercher votre dernier fichier EDITDFC), pour le faire parvenir à votre AGA. Déposer ici votre fichier EDI, pris dans votre logiciel de comptabilité, avec le bouton "Parcourir" et cliquez sur le bouton "Envoyer".

Fichier : Aucun fichier choisi

III - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES (OGBNC)

1) OGBNC03 (détail des frais mixtes et du divers à réintégrer) :

REINTEGRATIONS ET CHARGES MIXTES

OGBNC03

Nature de la charge	Montant Total	Mode de réintégration		
			Néant	<input type="checkbox"/>
			Montant réintégré	
Salaires nets et charges sociales				
Autres impôts				
Loyers et charges ou ch. de copropriété				
Location de matériel et mobilier				
Entretien réparation				
Chauffage, eau, gaz, électricité				
Assurances autres que véhicule				
Véhicules : Amortissement - quote part non déductible fiscalement				
Véhicules : Amortissement - quote part non déductible relative à l'usage privé ou salarié				
Véhicules : Crédit-bail ou location - quote part non déductible fiscalement				
Véhicules : Crédit-bail ou location - quote part non déductible relative à l'usage privée ou salariée				
Véhicules : Autres frais (ligne 23) quote-part privée ou salariée				
Véhicules : Intérêts d'emprunt - quote part relative à l'usage privé ou salariée				
CRDS & CSG				
Loi Madelin				
Fourniture de bureau, documentation P et T				
Quote-part frais de repas non déductibles				
Intérêts d'emprunt (hors véhicule)				
Autres frais financiers + agios				
Frais de comptabilité et d'adhésion à l'AGA				
Amendes et pénalités				
PVCT réintégré				
Moins value quote-part privée				
Autres				

2) OGBNC01 (Informations complémentaires, locaux professionnels) :

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES						OGBNC01
Généralités			Réponse			
Nom de la personne à contacter sur ce dossier au sein du cabinet						
Mail du cabinet ou de la personne à contacter au sein du cabinet						
Renseignements divers			Réponse			
Statut du conjoint dans l'entreprise			▼			
Le fond a-t-il été créé par l'adhérent ?			▼			
Prélèvements personnels faibles : y a-t-il d'autres sources de revenus dans le foyer ?			▼			
Faits significatifs ou exceptionnels ayant une incidence sur l'analyse des comptes (sinistre, vol, extension, concurrence, maladie, congés de maternité, déménagement, ...)						
Possibilité de réduction d'impôt pour frais de tenue de comptabilité : y a-t-il eu renonciation volontaire ?			▼			
Plafonnement des cotisations loi Madelin : le calcul a-t-il été fait ?			▼			
Si l'adhérent a cessé son activité						
- date de cessation						
- motif de la cessation			▼			
Ouverture d'une procédure collective			▼			
Libellés		Réponse				
LOCAUX PROFESSIONNELS						
Local professionnel :						
		▼				
		▼				
(+) Ajouter une ligne						
Véhicules utilisés à titre professionnel (à remplir seulement en cas de déduction de frais réels)						
Désignation	Type	Mode de détention	%Prof.	Date de 1er mise en circulation	Taux émission en CO2 (C)	Valeur TTC du véhicule
	▼	▼				
	▼	▼				
(+) Ajouter une ligne						

(C) Taux d'émission de CO2 : voir rubrique V7 de la carte grise des véhicules mis en circulation à compter de juin 2004.

3) OGBNC02 (Détail des divers à déduire) :

DETAIL DIVERS A DEDUIRE				OGBNC02
				Néant <input type="checkbox"/>
DETAIL DIVERS A DEDUIRE				
Plus-values				
Plus-values court terme étalée				
Médecin du secteur I				
Déduction forfaitaire 2%				
Déduction forfaitaire 3%				
Déduction forfaitaire groupe III				
Divers à déduire :				
(+) Ajouter une ligne				

4) OGBNC04 (Tableau de passage) :
**TABLEAU DE PASSAGE
Reconstitution de la déclaration N°2035
au vu de la trésorerie**
OGBNC04

		Néant	<input type="checkbox"/>
CODES	OBSERVATION DEMANDEE - CONTROLE DE REGULARITE		
AA	Solde comptable des comptes de trésorerie au 31.12		
AB	Prélèvements personnels		
AC	Versements SCM		
AD	Capital emprunté remboursé dans l'année		
AE	Acquisition d'immobilisations		
AF	Quote-part privée (dépenses mixtes)		
AG	TVA décaissée		
AX	TVA déductible sur immobilisation		
AY	TVA déductible sur biens et services (case CY de la 2035B)		
AZ	Autres à préciser :		
	<input type="text"/>		
AH	TOTAL A		
AJ	Solde comptable des comptes de trésorerie au 01/01		
AK	Apports		
AL	Quote-part de frais SCM		
AM	Emprunt (capital reçu)		
AN	Montant encaissée suite à cession d'immobilisation		
AW	TVA encaissée (case CX de la 2035B)		
AP	Frais déduits non payés, frais forfaitaires		
BZ	Autres (à préciser) :		
	<input type="text"/>		
AQ	TOTAL B		
AR	Résultat théorique (Total A - Total B) (1)		
AS	Dépenses professionnelles (ligne BR de la 2035 A) (2)		
AT	Encaissements théoriques (= (1) + (2)) (3)		
— AII	Recettes nettes déclarées (Ligne AG de la 2035A) (4)		

IV - VALIDATION ET ENVOI

Une fois la saisie de votre liasse terminée, cliquez sur le bouton
Le message suivant apparaît :

**Quitter pour sauvegarder
ou pour envoyer**

Etes-vous sûr de vouloir quitter la saisie ?
Les données saisies seront sauvegardées et vous pourrez venir les compléter et/ou les modifier ultérieurement.

Si vous confirmez par **OK**, vous êtes dirigés vers la page suivante :

Accueil Mes courriers Mon dossier fiscal Statistiques Espace documents

Saisie du dossier fiscal

ATHENOUX ROBERT
INFIRMIER

Exercice 2015

 Identification

 Liasse fiscale
 Tableaux OG

 Saisie 2035
 Saisie Tableaux OG

Ajouter d'autres formulaires à votre saisie
(ex : annexe libre, formulaire ZFU, déclaration n° 1330 CVAE ...)

Quitter
Validation et Envoi

Les documents non dématérialisables doivent être adressés à votre SIE au format papier.

Cliquer sur le bouton **Validation et Envoi**

Accueil Mes courriers Mon dossier fiscal Statistiques Espace documents

Attention, l'envoi de la liasse fiscale est définitif.

⚠️ DES ERREURS ONT ETE DETECTEES LORS DU CONTROLE DE VOTRE LIASSE FISCALE ⚠️

CLIQUEZ ICI POUR LES CONSULTER

Le destinataire de votre liasse fiscale et de vos tableaux OG est votre AGA.

Document(s) joignable(s) à votre déclaration pour AGA :

Si vous devez nous transmettre plusieurs déclarations de TVA (CA3), merci de bien vouloir les compresser dans une archive (par ex. fichier zip)

Pour joindre tout autre document, vous rendre dans le menu Nous contacter

CONVENTION TDFC

Aucun fichier choisi

FACTURE

Aucun fichier choisi

QUESTIONNAIRE COMPTABLE

Aucun fichier choisi

Souhaitez-vous l'envoyer ?

Cliquez **une seule fois** sur oui pour envoyer.

Vous pouvez **consulter et imprimer la liste des erreurs détectées**.
Si votre saisie est correcte, cliquez sur "OUI" pour confirmer l'envoi.

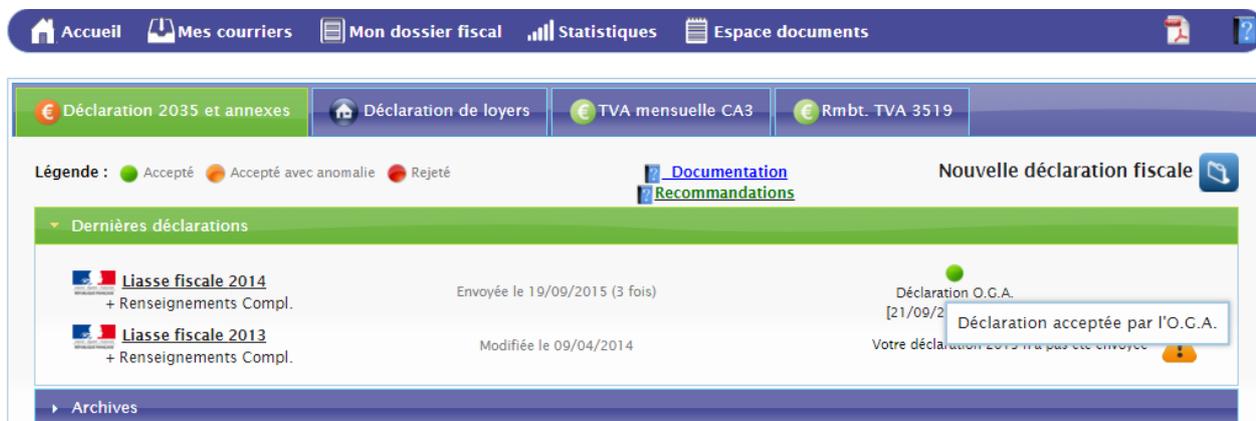
Accueil Mes courriers Mon dossier fiscal Statistiques Espace documents

Dossier fiscal envoyé.

Veuillez consulter régulièrement le site afin de suivre le bon acheminement de votre envoi.

RETOUR

V - SUIVI DE L'AVANCEMENT DE VOTRE ENVOI



The screenshot displays a web interface for tax return submission. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Accueil', 'Mes courriers', 'Mon dossier fiscal', 'Statistiques', and 'Espace documents'. Below this, a secondary bar contains tabs for 'Déclaration 2015 et annexes', 'Déclaration de loyers', 'TVA mensuelle CA3', and 'Rmbt. TVA 3519'. A legend indicates the status of submissions: a green dot for 'Accepté', an orange dot for 'Accepté avec anomalie', and a red dot for 'Rejeté'. The main content area is titled 'Dernières déclarations' and lists two entries: 'Liasse fiscale 2014 + Renseignements Compl.' (sent on 19/09/2015) and 'Liasse fiscale 2013 + Renseignements Compl.' (modified on 09/04/2014). A tooltip is visible over the 2014 entry, showing a green dot and the text 'Déclaration O.G.A. [21/09/2015] Déclaration acceptée par l'O.G.A. Votre déclaration 2014 n'a pas été envoyée'. A 'Nouvelle déclaration fiscale' button is also present.

L'envoi est représenté par une icône qui change de couleur en fonction de l'état. Se positionner sur le rond de couleur pour afficher la légende de votre envoi.